**参会回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | |
| 通信地址 | |  | | | 邮编 |  |
|  | 姓名 | 性别 | 职务 | 联系电话（手机） | 电子邮箱 | |
| 带队人 |  |  |  |  |  | |
| 参会 人员 |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

**开具发票信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 开票项目  （会务费或培训费） |  |
| 发票抬头 |  |
| 纳税人识别号/  统一社会信用代码 |  |
| 邮寄地址、邮编 |  |
| 收件人 |  |
| 联系电话 |  |

（根据国家税务局规定，自2017年7月1日起，开具发票需提供其纳税人识别号或统一社会信用代码。）

**\*\*\*如汇款单位与报名单位不一致或以个人名义汇款者，请在汇款时注明报名单位及参会人姓名。**